

# INSTRUCTIVO UTILIZACIÓN

## ESCRITORIO DIGITAL de la Unidad Educativa

El Escritorio Digital es una herramienta técnica, pensada y puesta a disposición de los jardines infantiles para potenciar la gestión educativa que desarrollan.

# Instructivo Utilización Escritorio Digital

En esta zona de intranet encontrarás un espacio para trabajar de manera segura los principales documentos técnicos que acompañan y aseguran una gestión educativa integral y que son instruidos por la institucionalidad de Educación Parvularia. Para facilitar la tarea, para cada instrumento existe un formato que va guiando su desarrollo, a la vez que puedes ir guardando y actualizando el estado de tu trabajo.

**Recuerda que este espacio es de responsabilidad de la Directora o Encargada de la Unidad Educativa, por lo que las credenciales de acceso deben estar a su resguardo.**

Para ingresar a la plataforma Escritorio Digital puedes:

**Paso 1 a** Abrir la página [Junji.cl](http://Junji.cl) y buscar el banner "Escritorio Digital" Haz click **AQUÍ** para ingresar



The screenshot shows a horizontal navigation bar with several menu items: 'ediciones delajunji', 'Centro de documentación', 'Participación Ciudadana', 'Presupuesto 2023', 'Enfoque de Género en Junji', 'Escritorio Digital' (highlighted with a yellow circle and a blue arrow), and 'Sistema de Integridad y Código de Ética'.

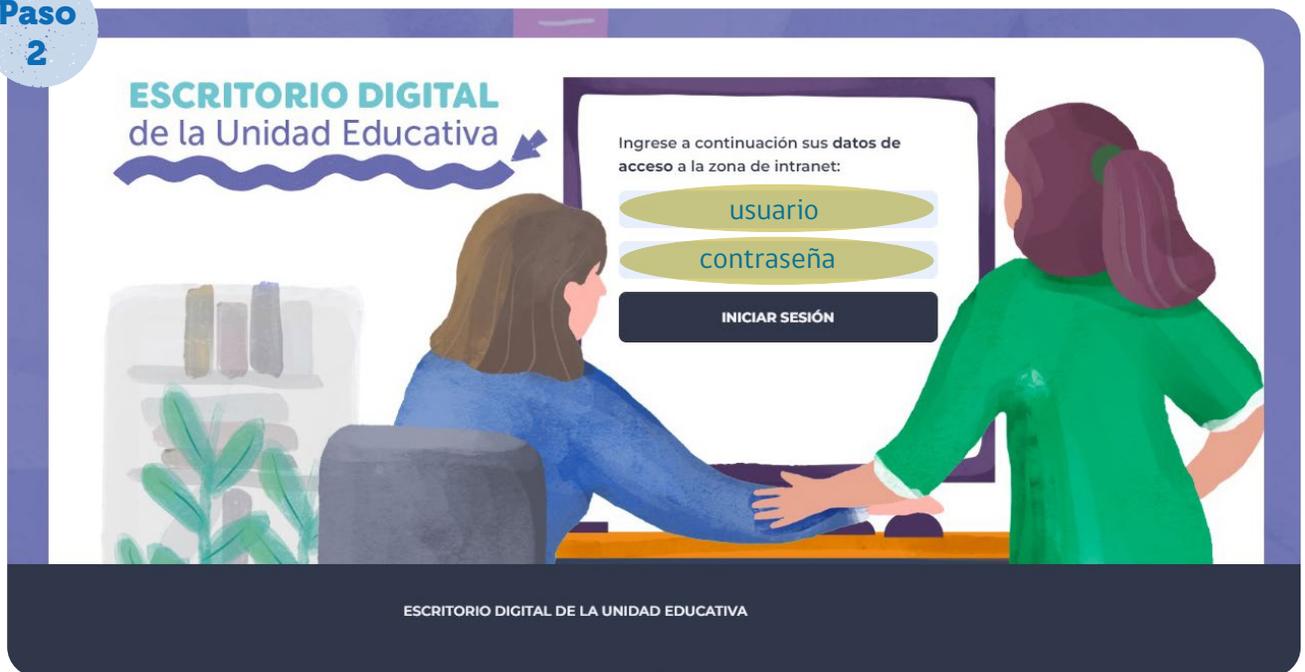
**Paso 1 b** Escribir <http://escritorioidigital.junji.gob.cl/login> Haz click **AQUÍ** para ingresar



The screenshot shows a login interface with the header 'ESCRITORIO DIGITAL de la Unidad Educativa' and a blue arrow pointing to it. Below the header is a login form with the text 'Ingrese a continuación sus datos de acceso a la zona de intranet:' and an 'INICIAR SESIÓN' button. An illustration of two people at a computer is in the background.

- ▶ Cuando ingreses, se abrirá una página que te solicitará tus **credenciales**: nombre de usuario y contraseña

Paso  
2



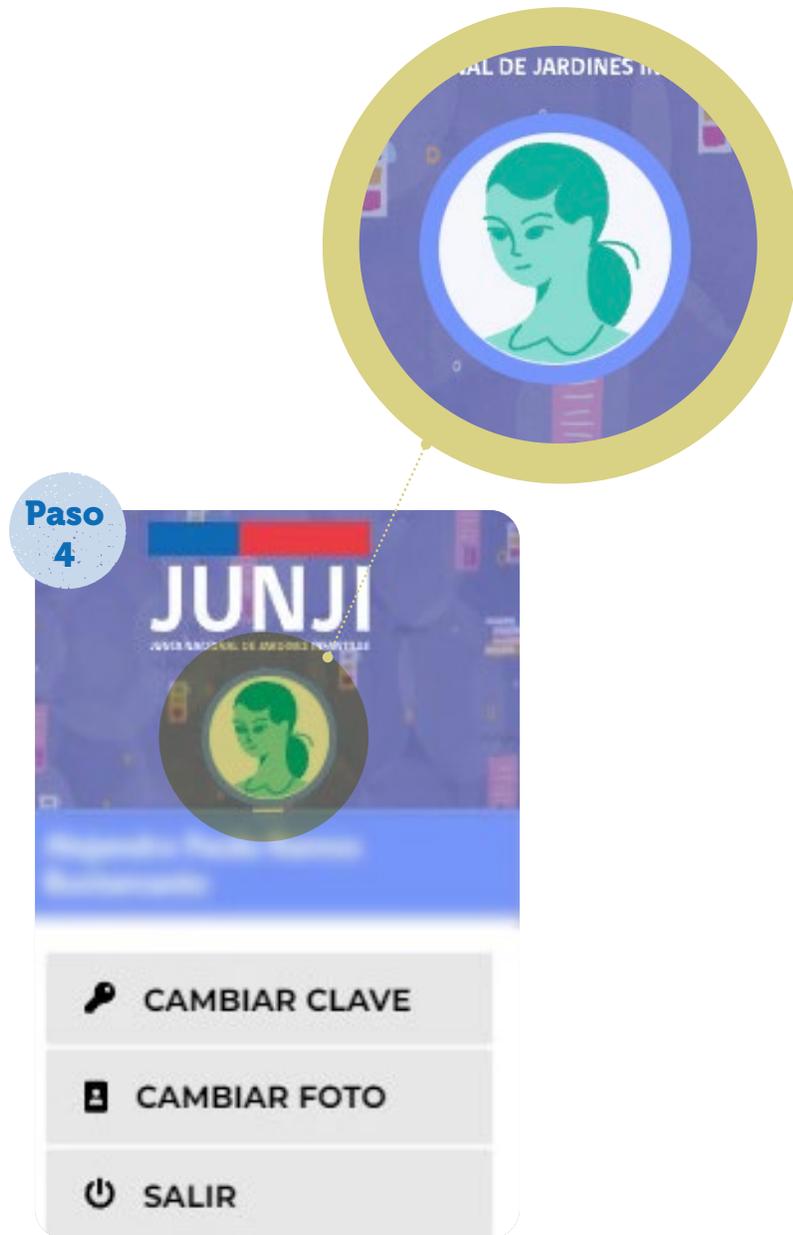


- Al ingresar, la plataforma te dará la bienvenida y mostrará el nombre del jardín infantil al que perteneces.
- En el costado izquierdo de tu pantalla, aparecerá un menú de opciones.

**Paso  
3**



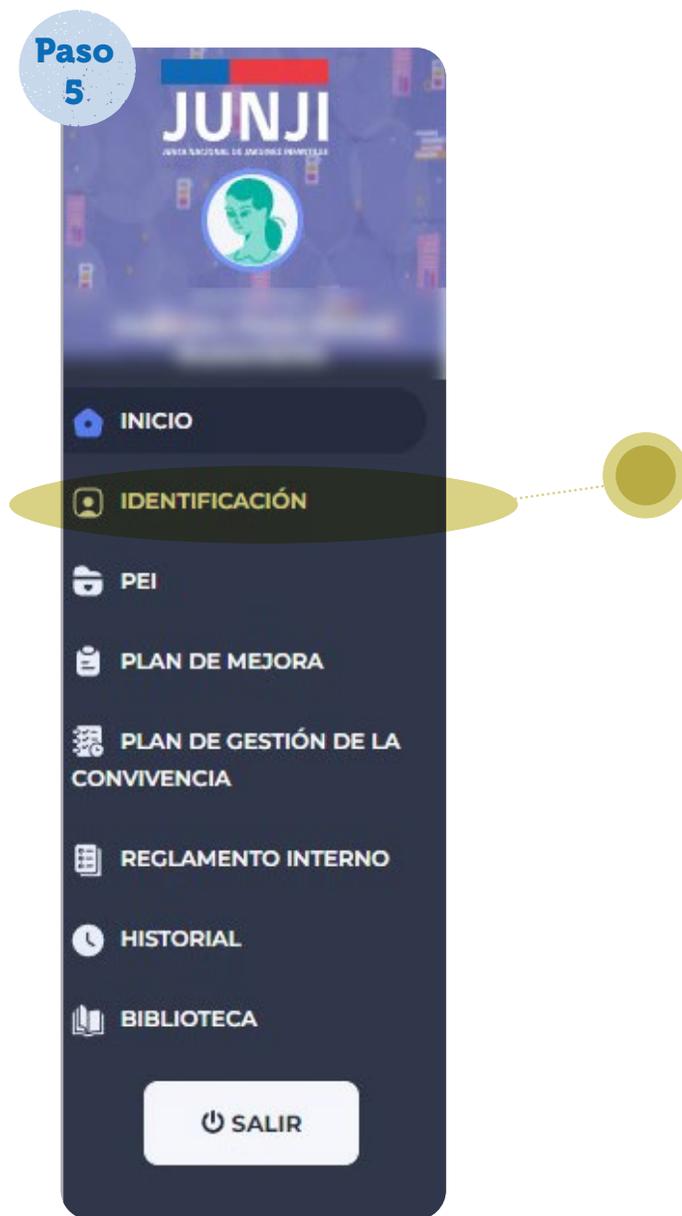
- Al pulsar la fotografía, se desplegarán tres opciones que te permitirán cambiar tu clave, cambiar la foto para personalizar el sitio y salir de la sesión.





Luego podrás continuar con el menú que permitirá tener al día los antecedentes de tu unidad educativa y el equipo pedagógico. Para esto debes ingresar a “identificación”.

**Paso  
5**



- Al ingresar a identificación, se abrirá el siguiente panel. Es importante considerar que si los datos de la Directora o Encargada no se encuentran actualizados, debes solicitar su actualización, seleccionando la opción “solicitar cambios”, tal como, se señala en la imagen.
- En la parte inferior se encuentra un espacio para que ingreses a las y los **integrantes del equipo pedagógico**. Para agregar personas selecciona el ícono + y completa los datos. Cuando quieras corregir o eliminar algún integrante, debes ir a acciones y seleccionar el ícono pertinente.

**Paso 6**

ESCRITORIO DIGITAL de la unidad educativa

JARDIN INFANTIL: [Nombre]

### Datos de la Unidad Educativa

Código: [Valor]  
Nombre: [Valor]  
Programa: [Valor]  
Modalidad: [Valor]  
Teléfono: [Valor]  
Dirección: [Valor]  
Comuna: [Valor]  
Región: [Valor]

### Datos de la Directora o Encargada

Nombre: [Valor]  
Correo Institucional: [Valor]  
Correo Personal (opcional): [Valor]  
Teléfono Personal (opcional): [Valor]

**¡Atención!**  
Si los datos en esta sección no coinciden con los de su Unidad Educativa, escribanos un mensaje indicando los cambios a través del siguiente enlace.

**SOLICITAR CAMBIOS**

### Equipo Pedagógico

+ AGREGAR INTEGRANTE

Rut	Nombre	Apellidos	Correo Institucional	Teléfono	Cargo	Acciones
-----	--------	-----------	----------------------	----------	-------	----------

Teléfono Personal (opcional):

**¡Atención!**

Si los datos en esta sección no coinciden con los de s

**SOLICITAR CAMBIOS**



# La Plataforma considera las siguientes funcionalidades en el menú:

- 1. Proyecto Educativo Institucional:** en este espacio es posible consignar la planificación que orienta las acciones que la comunidad educativa debe realizar para alcanzar la educación parvularia que aspira y declara.
- 2. Plan de Mejoramiento Educativo:** sitio dispuesto para que la comunidad educativa consigne de manera sistémica e integrada los objetivos, metas, estrategias y acciones que permitan materializar los procesos de mejoramiento educativo.
- 3. Reglamento Interno:** espacio que junto con explicitar la sistematización de las disposiciones legales y reglamentarias vigentes referidas al bienestar de los niños y niñas, la sana convivencia, el buen trato y otros aspectos esenciales, permite el registro de información específica para regular las relaciones humanas en cada comunidad educativa.
- 4. Plan de Gestión de la Convivencia:** sitio dispuesto para el registro de las estrategias que la comunidad educativa define para promover el buen trato, el respeto y la prevención de cualquier tipo de manifestación de maltrato entre sus integrantes.

Podrás continuar ingresando a cada uno de los links que se disponen en la barra de tareas y completar la información solicitada.

En esta imagen se ha desplegado el menú para trabajar el **PEI de la unidad educativa**.



ESCRITORIO DIGITAL de la unidad educativa

JARDÍN INFANTIL: **Peñalolen**

DESCARGAR ESTADO: TERMINADO

### Identificación

El Proyecto Educativo Institucional es un documento fundamental para la identidad y el quehacer de la unidad educativa. En este espacio encontrará un formato digital que facilitará su realización y que, además, le permitirá cumplir con lo recomendado por la institucionalidad vigente.

Identificación de la Institución	
Nombre:	Junta Nacional de Jardines Infantiles
Sitio Web:	www.jungi.gub.cl
Dirección:	Marchant Pórtico 726, Providencia, Santiago

Identificación de la Unidad Educativa	
Nombre:	Peñalolen
Código:	000000
Directora / Encargada:	María José Pérez Rodríguez
Correo electrónico:	peñalolen@jungi.gub.cl
Teléfono:	022 22222222
Dirección:	Peñalolen 123456789, Peñalolen
Comuna:	Peñalolen
Región:	Peñalolen

#### Contexto

ACCEDER

8 DE 8 SECCIONES

#### Ideario

ACCEDER

6 DE 6 SECCIONES

#### Objetivos

ACCEDER

2 DE 2 SECCIONES

#### Evaluación

ACCEDER

2 DE 2 SECCIONES

Para iniciar presiona el ícono de “contexto” y se desplegará un formato que va indicando la información que debes incorporar; en este caso:

**Contexto institucional:**  
Introducción y Reseña Histórica.



## Contexto de la Unidad Educativa: Introducción, Antecedentes Generales, Antecedentes específicos, Reseña Histórica y Entorno. (adjuntamos fotografía referencial)



## Continuando, la Plataforma te mostrará este menú para trabajar e ingresar la información del **Plan de Mejoramiento Educativo**.



- Para ingresar a las dimensiones, **debes hacer click en el signo + de la derecha**, donde se desplegará el formato para trabajar.
- Podrás guardar los avances realizados a medida que vas incorporando los antecedentes solicitados **haciendo click en "Guardar avances"** ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla.
- Cuando hayas terminado, podrás **hacer click en "Finalizar y enviar"**, de esta manera tu Plan de Mejora estará completo.

The screenshot shows the 'ESCRITORIO DIGITAL de la unidad educativa' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: INICIO, IDENTIFICACIÓN, PEI, PLAN DE MEJORA, PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA, REGLAMENTO INTERNO, HISTORIAL, BIBLIOTECA, and SALIR. The main content area is titled 'Fase Estratégica' and lists five strategic dimensions, each with a '+' button on the right:

Dimensión	Nombre	Acción
1	Dimensión LIDERAZGO	+
2	Dimensión GESTIÓN PEDAGÓGICA	+
3	Dimensión FAMILIA Y COMUNIDAD	+
4	Dimensión BIENESTAR INTEGRAL	+
5	Dimensión GESTIÓN DE RECURSOS	-

Below this list is a section for 'GESTIÓN DE PERSONAS' with columns for 'OBJETIVOS ESTRATÉGICOS', 'METAS ANUALES', and 'ESTRATEGIAS (MÁXIMO 2 POR META ANUAL)'. Callouts highlight the '+' buttons for expanding dimensions, the 'GUARDAR AVANCES' button in the top right, and the 'FINALIZAR Y ENVIAR' button in the bottom right.



Tal como el punto anterior, al hacer click en **“Plan de Gestión de Convivencia”**, se muestra un panel para ingresar los antecedentes.



ESCRITORIO DIGITAL de la unidad educativa

JARDÍN INFANTIL: [Nombre]

### Plan de Gestión de Convivencia

**PRESENTACIÓN:**  
El Plan de Gestión de Convivencia corresponde a un conjunto de estrategias, compuestas por actividades planificadas por la comunidad educativa, dirigidas a favorecer la buena convivencia en la Unidad Educativa. Su propósito es "Orientar a la comunidad educativa en el desarrollo de estrategias para promover el buen trato, el respeto y prevenir cualquier forma de manifestación de maltrato entre sus integrantes". El presente plan ha sido elaborado con participación de la comunidad educativa, liderado técnicamente por la Encargada de Convivencia y aprobado por la Directora/Encargada de la Unidad Educativa.

IMPRIMIR GUARDAR ENVIAR

- 1 Datos Unidad Educativa +
- 2 Diagnóstico +
- 3 Plan de Gestión de Convivencia +

ESCRITORIO DIGITAL de la unidad educativa

JARDÍN INFANTIL: [Nombre]

### Plan de Gestión de Convivencia

**PRESENTACIÓN:**  
El Plan de Gestión de Convivencia corresponde a un conjunto de estrategias, compuestas por actividades planificadas por la comunidad educativa, dirigidas a favorecer la buena convivencia en la Unidad Educativa. Su propósito es "Orientar a la comunidad educativa en el desarrollo de estrategias para promover el buen trato, el respeto y prevenir cualquier forma de manifestación de maltrato entre sus integrantes". El presente plan ha sido elaborado con participación de la comunidad educativa, liderado técnicamente por la Encargada de Convivencia y aprobado por la Directora/Encargada de la Unidad Educativa.

IMPRIMIR GUARDAR ENVIAR

- 1 Datos Unidad Educativa +
- 2 Diagnóstico -  
SISTEMATIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA
- 3 Plan de Gestión de Convivencia -  
CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO LECTIVO

ESTRATEGIA 1 +

ESTRATEGIA 2 +



Acá podrás imprimir, guardar y enviar la información cuando hayas finalizado.

IMPRIMIR GUARDAR ENVIAR

➤ Para incorporar los antecedentes del **“Reglamento Interno”** la página te mostrará siete banners para trabajar:

1. Portada
2. Identificación y antecedentes del jardín infantil
3. Regulación sobre estructuras en niveles educativos y la trayectoria de los párvulos
4. Medios de comunicación correspondientes a la Unidad Educativa
5. Centros de salud para atención de párvulos
6. Institución denuncia
7. Centro de salud cercano al establecimiento.

ESCRITORIO DIGITAL  
de la unidad educativa

JARDÍN INFANTIL:

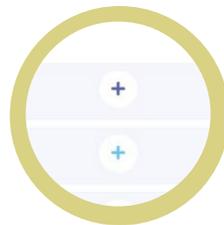
### Reglamento Interno

**NOTAS DE LA EDICIÓN:**  
La Director(a) Encargada responsable de la formulación y actualización del Reglamento Interno correspondiente a su jardín infantil deberá completar con datos e información relativa a su establecimiento, siempre respetando los espacios asignados en este documento.  
Así también, se ha considerado para el presente Reglamento Interno se utilice de manera inclusiva términos como "párvulos", "educadoras", "técnicos" para referirse a hombres y mujeres. Esta opción obedece a que no existe acuerdo sustantivo respecto de cómo aludir conjuntamente a ambos sexos en el idioma español, salvo usando "ols", "olsas" y otras similares, que contribuyen a una saturación lingüística que puede dificultar la comprensión de la propuesta.  
Las dudas que surjan sobre esto o sobre el contenido del reglamento, deben hacerse llegar a la Oficina de Reconocimiento Oficial de la Dirección Nacional, a través de sus contrapartes regionales.

IMPRIMIR GUARDAR ENVIAR

1	Portada	+
2	Identificación y Antecedentes del Jardín Infantil	+
3	Regulación sobre estructuras en niveles educativos y la trayectoria de los párvulos	+
4	Medios de comunicación correspondiente a la Unidad Educativa	+
5	Centros de salud para atención de Párvulos	+
6	Institución Denuncia	+
7	Centros de Salud Cercano al Establecimiento	+

➤ Deberás ingresar a cada uno de ellos, haciendo **click en el signo +** e incorporar la información requerida.





En el link **“Historial”**, podrás visualizar los datos de la Unidad Educativa y el Historial de los resultados de las dos últimas evaluaciones.



**ESCRITORIO DIGITAL**  
de la unidad educativa

JARDÍN INFANTIL: [Nombre]

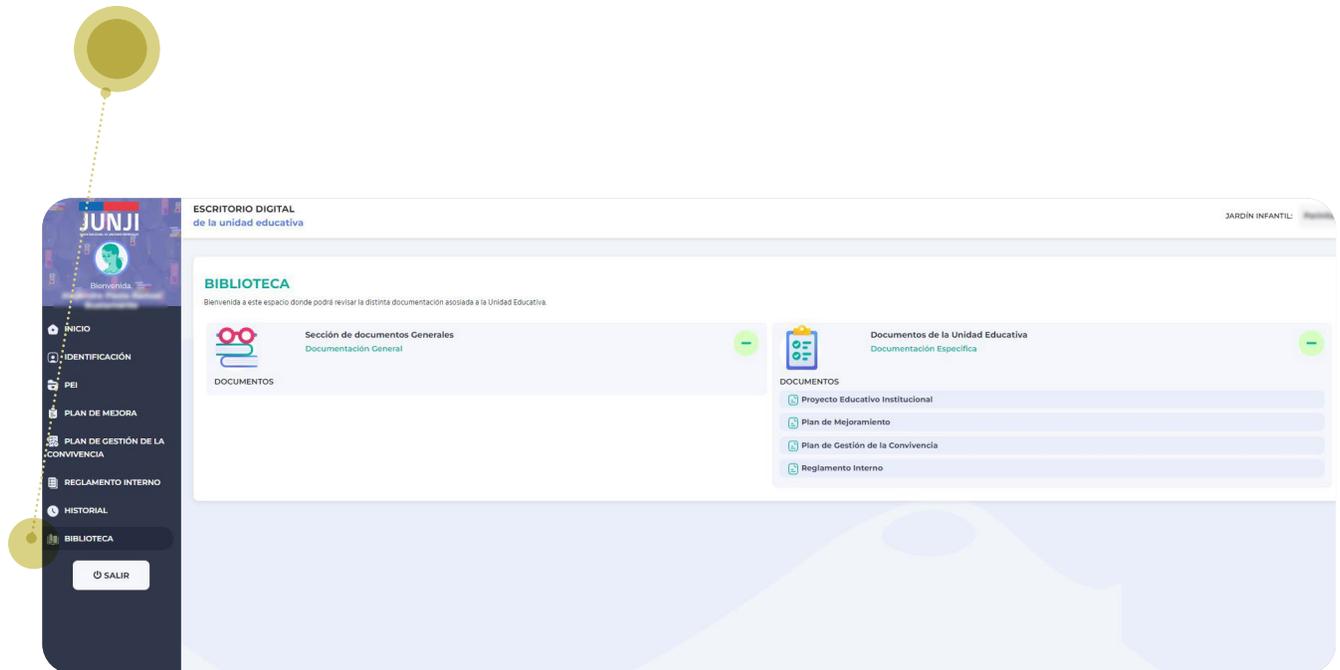
### Datos de la Unidad Educativa

Código: [Valor]  
 Nombre: [Valor]  
 Programa: [Valor]  
 Modalidad: [Valor]  
 Teléfono: [Valor]  
 Dirección: [Valor]  
 Comuna: [Valor]  
 Región: [Valor]

### Historial

PUNTAJES MGCEP	7 APLICACIÓN	8 APLICACIÓN
Área 1: Liderazgo	100%	100%
Área 2: Gestión Pedagógica	100%	100%
Área 3: Familia y Comunidad	100%	100%
Área 4: Bienestar Integral	100%	100%
Área 5: Gestión de Recursos	100%	100%
Área 6: Resultados	100%	100%
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>NIVEL DE CALIDAD</b>	<b>Excelente</b>	<b>Excelente</b>

**Biblioteca:** En este espacio podrás encontrar documentos generales que favorecen la gestión educativa de la unidad educativa y documentos específicos; Proyecto Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento, Plan de Gestión de la Convivencia y Reglamento interno.



**ESCRITORIO DIGITAL**  
de la Unidad Educativa



Consultas a:  
[escritorioidigital@junji.cl](mailto:escritorioidigital@junji.cl)